

# DIE KLEINE BEWERBUNGS- FIBEL

PRÄSENTIERT VON DEICHMANN

DIE  
**DO'S &  
DONT'S**  
FÜR DEINE ERSTE  
BEWERBUNG!



Hier kannst du was bewegen. [deichmann-karriere.de](https://www.deichmann-karriere.de)





**GESCHAFFT.  
ABSCHLUSS IN DER TASCHE.**

# **UND JETZT?**

## **WELCHER BERUF PASST ZU MIR?**

- Wer bin ich? Was sind meine persönlichen, sozialen und fachlichen Fähigkeiten?
- Welche Tätigkeiten könnten mir Spaß machen?
- Würde ich längere Anfahrtswege/ einen Umzug in Kauf nehmen?
- Was ist mir bei der Arbeit wichtig?
- Welche Werte und Vorstellungen müssten im Unternehmen vorhanden sein, damit ich mich dort wohl fühle?
- Welche Bezahlung erwarte ich?

## **WO FINDE ICH MEINEN TRAUMJOB?**

- Karriereseiten der Unternehmen
- Social Media Kanäle (Zum Beispiel Instagram, Facebook)
- Websites zur Jobsuche (stepstone, meinestadt.de, azubiyo etc.)
- Job-Messen
- Zeitungsanzeigen
- Agentur für Arbeit

**DU HAST DICH ENTSCIEDEN?  
SEHR GUT. JETZT GEHT ES AN DEINE  
UNTERLAGEN.**

# **FAKTENCHECK FÜR DEINE BEWERBUNG!**

## **ÜBERPRÜFUNG DER EIGENEN ONLINE-PRÄSENZ**

- Bin ich bei Google sichtbar?
- Was gebe ich auf Facebook, Instagram etc. öffentlich preis?
- Wahl des Whats App-Profilbildes während des Bewerbungsprozesses

## **VOLLSTÄNDIGE BEWERBUNGSUNTERLAGEN**

- Deckblatt (bei einer schriftlichen Bewerbung, online eher nicht üblich)
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Bewerbungsfoto
- Zeugnisse (Schulzeugnisse und Arbeitszeugnisse)
- Bescheinigungen und Zertifikate





## DER INHALT.

# GRUNDSÄTZLICH GILT: WENIGER IST MEHR - EINE BEWERBUNG IST KEIN BUCH!

### DAS DECKBLATT

- Enthält üblicherweise dein Bewerbungsfoto, deinen Namen und natürlich die Wunschposition und den Unternehmensnamen

### DAS ANSCHREIBEN

- Es sollte übersichtlich und gut strukturiert gestaltet sein um Neugier zum Weiterlesen zu wecken - deine Bewerbung wird schließlich nicht die einzige sein!
- Stelle das persönliche Interesse an der Position dar und argumentiere, warum du dich darauf bewirbst!
- Hebe deine Stärken hervor: Warum bist du die richtige Person? Welche Erfahrungen bringst du schon mit?
- Nutze Informationen über das Unternehmen und aus dem Text der Stellenausschreibung.
- Was ist deine persönliche Zielsetzung?
- Formalitäten: Schriftart: Arial oder Times New Roman, linksbündig oder Blocksatz, max. eine DIN-A4-Seite

## DER LEBENSLAUF.

# DEIN WERDEGANG IM ÜBER- BLICK!

## GRUNDSÄTZLICHES

- Der Lebenslauf ist das Kernstück deiner Bewerbung und zeigt die wichtigsten Informationen und Argumente, die genau für DICH sprechen.
- Formal beginnt man mit der Darstellung der letzten (sprich aktuellsten) Ereignisse und Positionen.
- Inhaltliche Anforderungen: Daten zur Person, Schulausbildung, Berufspraxis, Weiterbildung, Besonderheiten und Hobbies.

## DAS BEWERBUNGSFOTO

- Ein Bild sagt mehr als tausend Worte! Daher ist ein aussagekräftiges Bild umso wichtiger.
- Das Foto sollte professionell gemacht sein und ein gepflegtes Erscheinungsbild zeigen. Ein Selfie aus dem Sommerurlaub wirkt unseriös!
- Kleidung und Stil sollten dem Beruf angemessen sein, das Make-Up eher dezent.

## ZEUGNISSE, BESCHEINIGUNGEN UND ZERTIFIKATE

- Als Berufseinsteiger haben Schulzeugnisse oberste Priorität
- Alle sonstigen Anlagen (Sprachzertifikate, Praktikumszeugnisse, Weiterbildungsnachweise etc.) sollten nur dann hinzugefügt werden, wenn sie einen direkten Bezug zur gewünschten Stelle haben.
- Bei Online-Bewerbungen sollten die Dateien als PDF geschickt werden, das Anschreiben ist ebenfalls eine Anlage.



**ES WIRD ERNST.**

# **DAS VORSTELLUNGS- GESPRÄCH!**

- Generell gilt: Pünktlichkeit, ein gepflegtes Erscheinungsbild und sich im Vorfeld über das Unternehmen informieren sind ein absolutes Muss!
- Kein Kaugummi kauen.
- Sei entspannt, sei ehrlich und einfach du selbst.
- Ein fester Händedruck bei der Begrüßung signalisiert Selbstvertrauen, eine feuchte, labberige Hand fasst niemand gern an.
- Auch die Körperhaltung wird von deinem Gegenüber registriert, daher solltest du aufrecht im Stuhl sitzen, die Arme nicht vor dem Körper verschränken und mit deinen Gesprächspartnern Blickkontakt aufnehmen.
- Bei der Stimmlage und Aussprache gilt: laut und deutlich sprechen.
- Das Handy ist während des Gesprächs natürlich AUS!
- Fragen über Fragen - Im Vorstellungsgespräch bekommst du es mit der geballten Neugier deiner Gesprächspartner zu tun. Es geht dabei in erster Linie um deine Kompetenzen und Motivation, um herauszufinden ,ob genau DU der oder die Richtige bist.
- Schön wäre es, wenn auch du dir vorab ein paar Fragen überlegst. Das zeigt dem potentiellen Arbeitgeber, dass du dir im Vorfeld Gedanken gemacht hast und kommt positiv an.



## **TYPISCHE FRAGEN, AUF DIE DU EINE ANTWORT PARAT HABEN SOLLTEST:**

- Erzählen Sie etwas von sich!
- Warum möchten Sie ausgerechnet in unserem Unternehmen arbeiten (und nicht etwa bei der Konkurrenz)?
- Wie stellen Sie sich einen typischen Arbeitstag bei uns vor?
- Wenn wir Ihre Freunde fragen würden, welche positiven und welche negativen Eigenschaften Sie haben, was würden die uns antworten?
- Wie gehen Sie mit Kritik um?
- Welche Hobbies haben Sie?
- Bei der Verabschiedung hinterlässt du einen guten letzten Eindruck, wenn du dich z. B. höflich für das Gespräch bedankst, noch einen schönen Tag wünschst etc...

# Hier kannst du was bewegen.

## **NOCH FRAGEN? KEIN PROBLEM!**

Mehr Infos bekommst Du auf [deichmann-karriere.de](https://deichmann-karriere.de)  
oder schreibe eine Mail an [karriere@deichmann.com](mailto:karriere@deichmann.com)



@deichmannkarriere



deichmannkarriere

