

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Project- & Facility Management Real Estate

📍 Deichmannweg 9, 45359 Essen

Als eigenfinanziertes Familienunternehmen sind wir weit mehr als ein Filialnetz mit rund 4.700 Standorten in über 30 Ländern, mehr als 8,9 Milliarden Euro Jahresumsatz und einem der erfolgreichsten Online-Shops für Schuhe in Europa. Deichmann ist Wegbereiter, Förderer und Arbeitgeber von ca. 50.000 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern weltweit. Als nachhaltig expandierendes Unternehmen sind wir seit mehreren Jahrzehnten in der Lage, unseren Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz zu bieten.

Deine Aufgaben:

In dieser Position übernimmst du eine zentrale Rolle bei der Erstellung und Pflege von Entwurfszeichnungen sowie technischer Dokumentationen im CAD-System. Du unterstützt den Bereich Real Estate bei der visuellen und technischen Planung von Projekten und bringst darüber hinaus kaufmännische Aspekte in die Projekt- und Maßnahmenabwicklung ein. Hierzu zählen insbesondere die Mitwirkung bei der Budgetplanung und -verfolgung, die Bearbeitung von Bestellungen und Rechnungen sowie die Unterstützung bei Ausschreibungs- und Vergabeprozessen. Auf diese Weise leistest du einen wesentlichen Beitrag zu einer präzisen, aktuellen und qualitativ hochwertigen Dokumentation sowie zu einer wirtschaftlich und organisatorisch reibungslosen Umsetzung der Maßnahmen.

Zu deinen wesentlichen Aufgaben gehören:

- Erstellung, Bearbeitung und Pflege von Entwurfs-, Bestands- und Ausführungszeichnungen im CAD-System
- Aufbereitung, Aktualisierung und Pflege technischer Unterlagen, Pläne und Dokumentationen für Bau-, Umbau- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Ansprechpartner/in für die Betreuung und Weiterentwicklung der im Bereich Real Estate eingesetzten IT-Lösungen und Datenbanken
- Pflege, Verwaltung und Qualitätssicherung von Objekt-, Anlagen- und Stammdaten
- Erstellung von Bestellungen, Kontierung und Bearbeitung von Rechnungen sowie Unterstützung bei der Budgetüberwachung und Kostenverfolgung laufender Maßnahmen
- Vorbereitung von Ausschreibungen sowie Mitwirkung bei Vergabeprozessen
- Koordination, Steuerung und Qualitätskontrolle externer Dienstleister und Partnerunternehmen
- Unterstützung bei der Optimierung von Prozessen, Datenstrukturen und Dokumentationsstandards innerhalb des Bereichs Project & Facility Management Real Estate

Dein Profil:

- Abgeschlossene technische Ausbildung beispielsweise als Technische/r Zeichner/in, Bauzeichner/in, Technische/r Systemplaner/in oder mit einer vergleichbaren Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Erstellung technischer Zeichnungen sowie im Umgang mit CAD-Systemen
- Ausgeprägtes räumliches Vorstellungsvermögen sowie eine sorgfältige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Hohe Affinität zu IT-Systemen, Datenbanken und digitalen Dokumentationsprozessen



📅 **Startdatum:**
ab sofort

📄 **Vertragsart:**
Vollzeit

📍 **Bereich:**
Architecture & Design



Erfahrung im Umgang mit CAFM-, Ticket- oder Asset-Management-Systemen ist von Vorteil
Selbstständige, eigenverantwortliche und qualitätsorientierte Arbeitsweise
Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsstärke im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern

Benefits:

30 Tage Urlaub
Flexible Arbeitszeiten
Tageweise mobiles Arbeiten
Ermäßigtes DeutschlandTicket Job
Betriebliche Altersvorsorge
Kitaplätze
Personalrabatt
Unterstützungskasse
Seminare & Fortbildungen
Betriebliches Gesundheitsmanagement
Firmenevents

Als **Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Project- & Facility Management Real Estate** verstärkst Du unser Team in Essen. Wenn Du Einsatz zeigst und etwas bewegen willst, dann bist Du bei uns genau richtig. Lerne uns als Arbeitgeber kennen, informiere Dich über Deine beruflichen Möglichkeiten und bewege mit uns großartige Projekte. Wir freuen uns auf Dich!