

# Werkstudent in Sales & Operations (m/w/d)

📍 Deichmannweg 9, 45359 Essen



📅 **Startdatum:**  
ab sofort

📄 **Vertragsart:**  
Werkstudent

📍 **Bereich:**  
Verkaufslenkung

Als eigenfinanziertes Familienunternehmen sind wir weit mehr als ein Filialnetz mit rund 4.700 Standorten in über 30 Ländern, mehr als 8,9 Milliarden Euro Jahresumsatz und einem der erfolgreichsten Online-Shops für Schuhe in Europa. Deichmann ist Wegbereiter, Förderer und Arbeitgeber von ca. 50.000 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern weltweit. Als nachhaltig expandierendes Unternehmen sind wir seit mehreren Jahrzehnten in der Lage, unseren Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz zu bieten.

## Aufgaben:

Du unterstützt unser Team Sales & Process Operations im Tagesgeschäft sowie bei organisatorischen und administrativen Aufgaben.

Du wirkst bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen, Excel-Auswertungen und Schulungsmaterialien mit.

Du unterstützt bei der Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Terminen und Gesellschafterversammlungen.

Du übernimmst Supportaufgaben rund um die Mitarbeiter-App und das Workforce-Tool und unterstützt bei technischen Updates der Sales-App für die Stores.

Du betreust Funktionspostfächer, bearbeitest Anfragen und Tickets und unterstützt bei internen Abstimmungen.

Du unterstützt bei der Vorbereitung von Aktionen und Kampagnen, erstellst dazu relevante Übersichten und übernimmst organisatorische Aufgaben rund um Arbeitsmaterialien, Beschilderungen und interne Abstimmungen.

Du stehst bei Bedarf im Austausch mit Stores und übernimmst administrative Aufgaben wie die digitale Dokumentenablage, die Vorsortierung eingehender Post und die Pflege interner Übersichten.



## Profil:

Du bist eingeschriebene:r Student:in (m/w/d) in einem relevanten Studiengang, z. B. Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder Kommunikationswissenschaften.

Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Du gehst sicher mit MS365-Anwendungen wie Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint und SharePoint um.

Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, sowohl mündlich als auch schriftlich.

Du arbeitest strukturiert, eigeninitiativ und verfügst über ein gutes analytisches und organisatorisches Verständnis.

Du überzeugst durch Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Teamgeist und ein hohes Maß an Selbstständigkeit.

Du suchst nach einer Position, in der du Verantwortung übernehmen und eigenständig arbeiten kannst.

Du arbeitest gern mit verschiedenen internen und externen Ansprechpartnern zusammen und möchtest Prozesse aktiv mitgestalten.

Du legst Wert auf eine offene Kommunikation und ein kollegiales Arbeitsumfeld.

## Benefits:

30 Tage Urlaub (anteilig)

Flexible Arbeitszeiten

Tageweise mobiles Arbeiten

Personalrabatt

Firmenevents

Bistro

Als **Werkstudent (m/w/d) im Bereich Sales & Process Operations** erwartest Dich eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und spannenden Einblicken in zentrale Unternehmensprozesse.